

Monatszeiterfassung FaGe & AGS Lernende

Monat/Jahr		Betrieb, Abteilung:	
Lernende/r:		Geburtsdatum:	
	Name Vorname		Lehrjahr:

Bitte alle blauen Felder ausfüllen. Falls Sie nicht mit Dezimalzahlen arbeiten, bitte die Arbeitszeit in Stunden und Minuten wie folgt **im gelben Feld eintragen**: hh:mm (Bsp. 08:24 -> immer mit **Doppelpunkt!** Sonst funktioniert die automatische Umrechnung nicht). Ansonsten kann die Formel im blauen Feld überschrieben werden.

Zulagen:	in Std. u. Min "normal" Bsp.: -> 08:24	Zulagen:	0 in Std. u. Min. Dezimal Bsp. -> 08.40
Krankheit:		Unfall:	
	Tage in diesem Monat		Tage in diesem Monat

Ein Lehrjahr dauert immer von KW 33 - 32. Die Lernenden haben pro Lehrjahr 25 Ferientage zugute. Ferientage dürfen nicht auf das nächste Lehrjahr übertragen werden. Pro Lehrjahr haben die Lernenden Anrecht auf mind. 2 Wochen Ferien am Stück (max. 3 Wochen am Stück). Während der Probezeit und in der KW 33 dürfen keine Ferien bezogen werden. Der Betrieb und die/der Lernende tragen die Verantwortung, dass die Ferien korrekt bezogen werden.

Bemerkung:

Mit unserer Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben, dass die geltenden Vorschriften des Arbeitsgesetzes und des Jugendarbeitsschutzes im Gesundheitswesen sowie die gesetzlichen Pausen-/Ruhezeiten eingehalten wurden.

Unterschrift Lernende _____
Ort, Datum

Name, Vorname
Verantwortliche/r _____

Unterschrift _____
Ort, Datum

Bitte **bis spätestens 10. des Folgemonates** zusammen mit dem detaillierten Auszug des **mutierten** persönlichen Dienstplanes der/des Lernenden per Mail an info@spicura.ch senden. Danke!